



Plan de Estudios + Contenidos Mínimos

**Lic. en Administración de
Recursos Humanos**



Universidad de Belgrano

Índice

LIC. EN ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

Plan de estudios Pág. 3

Contenidos mínimos de las asignaturas

1er. Año Pág. 4

PRINCIPIOS DE ECONOMIA
CONTABILIDAD
ANALISIS MATEMATICO
ADMINISTRACION I
ADMINISTRACION II
INSTITUCIONES DEL DERECHO
PSICOLOGIA GENERAL
INTRAPRENEURING, LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO
PRÁCTICA PROFESIONAL I

2do. Año Pág. 5

MICROECONOMIA
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
COSTOS
PRÁCTICA PROFESIONAL II
SOCIOLOGIA
COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL
ESTADÍSTICA
ADMINISTRACION ESTRATEGICA
DERECHO DEL TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
FILOSOFIA
MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y OPINION PUBLICA

3er. Año Pág. 7

PLANEAMIENTO DE PERSONAL, SELECCIÓN Y EMPLEO
CAPACITACION Y DESARROLLO
INTEGRACION ECONOMICA INTERNACIONAL Y MOVILIDAD LABORAL
SISTEMAS DE INFORMACION
PLANEAMIENTO Y CONTROL DE GESTION
HABILITACION PROFESIONAL I
COMUNICACION INTERPERSONAL
RELACIONES LABORALES
REMUNERACIONES Y BENEFICIOS
SEGURIDAD INDUSTRIAL, HIGIENE DEL TRABAJO Y CALIDAD DE VIDA LABORAL
ETICA
METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION
MOVIMIENTOS SOCIALES Y POLITICOS DEL SIGLO XX
PSICOLOGIA POLITICA

4to. año Pág. 9

RESOLUCION DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES
CAMBIO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
SOFTWARE APLICADO A ADMINISTRACION DE PERSONAL
HABILITACIÓN PROFESIONAL II
CONSULTORIA COMP. ORGANIZ. RR
DIRECCION ESTRATEGICA
TRABAJO FINAL DE CARRERA
ANALISIS POLITICO SOCIAL MUNDIAL
DEFENSA DEL CONSUMIDOR

Materias optativas de formación específica Pág. 11

Facultad de Ciencias Económicas

LIC. EN ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

Plan de Estudios Ajuste 2004

1er. año

Código	Materia	Horas semanales
01	PRINCIPIOS DE ECONOMIA	6
02	CONTABILIDAD	4
03	ANALISIS MATEMATICO	5
04	ADMINISTRACION I	4
05	ADMINISTRACION II	4
06	INSTITUCIONES DEL DERECHO	6
07	PSICOLOGIA GENERAL	4
08	INTRAPRENEURING, LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO	4
09	PRÁCTICA PROFESIONAL I	6

2do. año

Código	Materia	Horas semanales
10	MICROECONOMIA	4
11	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	5
12	COSTOS	4
13	PRACTICA PROFESIONAL II	6
14	SOCIOLOGIA	4
15	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	5
16	ESTADISTICA	6
17	ADMINISTRACION ESTRATEGICA	5
18	DERECHO DEL TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL	4
	MATERIA OPTATIVA DE FORMACIÓN GENERAL (MOFG) 1	2

3er. año

Código	Materia	Horas semanales
19	PLANEAMIENTO DE PERSONAL, SELECCIÓN Y EMPLEO	4
20	CAPACITACION Y DESARROLLO	4
21	INTEGRACION ECONOMICA INTERNACIONAL Y MOVILIDAD LABORAL	4
22	SISTEMAS DE INFORMACION	6
23	PLANEAMIENTO Y CONTROL DE GESTION	4
24	HABILITACION PROFESIONAL 1	8
25	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	4
26	RELACIONES LABORALES	6
27	REMUNERACIONES Y BENEFICIOS	5
28	SEGURIDAD INDUSTRIAL, HIGIENE DEL TRABAJO Y CALIDAD DE VIDA LABORAL	4
	MOFG 2	2
	MOFG 3	2

4to. año

Código	Materia	Horas semanal
29	RESOLUCION DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES	4
30	CAMBIO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	4
31	SOFTWARE APLICADO A ADMINISTRACION DE PERSONAL	4
32	HABILITACION PROFESIONAL 2	8
33	CONSULTORIA COMP. ORGANIZ. RR	6
34	DIRECCION ESTRATEGICA	6
150	TRABAJO FINAL DE CARRERA	2
	MOFG 4	2
	MATERIA OPTATIVA DE FORMACIÓN ESPECÍFICA (MOFE) 1	4
	MOFE 2	4
	MOFE 3	4

Facultad de Ciencias Económicas

Contenidos mínimos de las asignaturas

1er. año

01. PRINCIPIOS DE ECONOMIA

La ciencia económica. El hecho económico. Concepto de valor. Unidades económicas. Plan económico de la unidad de consumo. Necesidades. Utilidad. Curvas de indiferencia. Recta del gasto. Equilibrio del consumidor. Demanda individual y de mercado. Elasticidades. Plan económico de la unidad de producción. Factores, productividad. Isocuantas. Costos Equilibrio. Mercados. Equilibrio del empresario y de la industria. Los agregados económicos. Producto; consumo; ahorro; inversiones; importaciones; exportaciones. Sus determinantes y relaciones. Moneda. Precios. Interés. Equilibrio general. Distribución del ingreso. Crecimiento y desarrollo.

02. CONTABILIDAD

Conceptos introductorios. Función y proceso contable. Registro de operaciones. Elaboración de estados contables. Criterios de valuación. Efectos de inflación. Análisis e interpretación de estados contables. Uso de la información contable para la toma de decisiones. Contabilidad Gerencial.

03. ANALISIS MATEMATICO

Funciones de variable real. Conjunto de números reales. Concepto de función. Funciones algebraicas y trascendentes. Límites. Continuidad. Derivada. Diferencial. Fórmulas de Taylor y de Mc Laurin. Aplicación a la Administración y a la Economía.

04. ADMINISTRACION 1

Fundamentos de administración. Evolución de las ideas en Administración. Las organizaciones: concepto, enfoque y funcionamiento. Liderazgo y comunicación. Trabajo en equipo. Tablero de comando. El comportamiento organizacional. Epistemología de la Administración.

05. ADMINISTRACION 2

El proceso de formación de objetivos. Procesos de decisión, planeamiento, influencia, ejecución, información y control. Estructura organizativa. La administración y las organizaciones en la Argentina.

06. INSTITUCIONES DEL DERECHO

Aspectos conceptuales básicos del Derecho. El Derecho Constitucional. La Constitución Argentina. La organización del Gobierno Nacional. Derecho Civil. Concepto. El Código Civil Argentino. Persona. Domicilio. Capacidad e incapacidad. Fin de la existencia de las personas visibles. Personas jurídicas. El patrimonio. El hecho como fuente del Derecho. Derechos reales. Concepto y evolución de la familia. Sucesiones. Derecho Administrativo. Hechos y actos administrativos. Legislación y reforma del Estado.

07. PSICOLOGIA GENERAL

Definición y fundamentación de la psicología como conocimiento científico. Problemas fundamentales de la psicología. Estudio de los procesos cognitivos. Memoria declarativa y procedural - Percepción - Emoción. El aprendizaje y sus modelos. La conducta intencional y la motivación, conflicto y frustración. El hombre y el entorno.

08. INTRAPRENEURING, LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO

Em empresario como emprendedor (“Entrepreneurship”). El gerente que asume sus funciones con espíritu empresario (“Intrapreneuring”). El intrapreneuring y su formación. La creación del ambiente empresarial interno.

Las capacidades que requieren la gerencia y la alta dirección. Gerente y líder. Liderazgo, visión y misión de la organización. Dinámica del liderazgo en el proceso de generación de cambios organizacionales. Modelos de estilos personales. Incidencia del papel del líder en el desempeño de la organización. El trabajo en equipo. La formación de equipos de trabajo. La formación del personal universitario como futuro gerente, líder y dirigente.

09. PRACTICA PROFESIONAL 1

Características y propiedades de los grupos. Diferentes fenómenos grupales. Fundamentos teóricos de la dinámica de grupos en la administración y desarrollo de los recursos humanos. Métodos y técnicas. Grupos formalmente constituidos (juntas directivas, comités, círculos de calidad, etc.): características de su operación, debilidades y conflictos.

Dada su naturaleza esta asignatura está orientada a la práctica, valiéndose de presentaciones teóricas breves y desarrollándose a través de la ejercitación de la dinámica grupal, de modo que el alumno adquiera un dominio tal de su metodología que le permita luego aplicarla en su desempeño profesional.

2do. año

10. MICROECONOMIA

Teoría de la conducta del consumidor. Curvas de indiferencia. Restricciones presupuestarias. Obtención de curvas de demanda. Efectos de la variación de precios y del ingreso en la conducta del consumidor. Efecto precio, sustitución y renta. Demanda individual y de mercado. Cambios en la cantidad demandada y en la demanda. Elasticidades. Producción. Factores. Isocostos. Equilibrio de la empresa. Senda de expansión. Corto y largo plazo. Costos. Mercados. Equilibrio del empresario y de la industria. Teoría de la distribución. Determinación del precio de los factores de la producción. El equilibrio general.

11. ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

La función de Recursos Humanos y/o Personal y/o Relaciones Industriales. Subfunciones. Análisis de puestos. Planeamiento de los recursos humanos. Reclutamiento, selección, empleo, inducción. Capacitación y desarrollo. Acumulación de potencial. Remuneraciones y beneficios. Evaluación del desempeño. Seguridad y salubridad industrial. Comunicaciones internas. Procedimientos de administración y control del personal. Relaciones laborales. Estrategia de recursos humanos. Políticas. El rol de la Gerencia de Recursos Humanos en las organizaciones; escenarios en que se desenvuelve; participación en la dirección y en las decisiones estratégicas; retos y problemas que afronta; involucramiento en los procesos de cambio y desarrollo organizacional; perspectivas.

12. COSTOS

Costos: concepto y terminología básica. Los costos en la contabilidad patrimonial y en la contabilidad gerencial. Contabilidad de costos. Costos de producción, comercialización y distribución. Métodos y sistemas de costos. ABC Costing. Evaluación de actuación y determinación de precios de traslado interno. La relación costo-volumen-utilidades. Costos para la toma de decisiones; costos incrementales, de oportunidad, hundidos, de ineficiencias (costos ocultos). Costos para la fijación de precios. Desarrollo de un sistema de costeo. Informes de costos.

13. PRACTICA PROFESIONAL 2

La estructura organizacional. Delegación: descentralización y departamentalización. Características y principios a considerar en el diseño organizacional: diseño "a la medida", carácter dinámico de las organizaciones y requerimientos de flexibilidad; el factor humano; asignación de responsabilidades; unidad de mando versus autoridad funcional; alcance del control; coordinación; complejidad de la organización. La estructura organizacional y la organización informal. Relación de la estructura organizacional con los sistemas de control, recompensa, información y decisión, y con los estilos gerenciales; unidades de negocios. Influencia del contexto. Dirección o comando de la organización. Arquitectura organizacional. Opciones en materia de diseño; tipos de organización. Las áreas funcionales. Los organigramas y manuales de organización en un mundo cambiante; utilidad y alcance de su aplicación.

Dada su naturaleza, esta asignatura está orientada a la práctica, valiéndose de presentaciones teóricas breves y desarrollándose mayoritariamente a través de casos y trabajos de campo que permitan al alumno ir adquiriendo un adecuado contacto con la realidad en la que luego habrá de desempeñarse profesionalmente.

14. SOCIOLOGIA

El estudio de la sociedad humana. Normas sociales. Status y papel. Los elementos de la acción social. Formas de interacción. El individuo y la sociedad. Grupos primarios y secundarios. Comunidades rurales y comunidades urbanas. La multitud y el público. Casta, clase y estratificación. La familia, la ciencia, tecnología y sociedad. Instituciones económicas, políticas y religiosas. Población. Cambio social.

15. COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

Las organizaciones como sistemas de interacción humana. Aspectos psicosociológicos del trabajo. Identidad de las organizaciones. Fines organizacionales. Cultura organizacional. Comportamiento organizacional, modelos. Motivación. Comunicación Expectativas. Relaciones entre lo manifiesto y lo latente. Las actitudes de los empleados en el trabajo y sus efectos. Aprendizaje. Influencia y poder. Grupos, liderazgo y supervisión. Organización formal e informal. La organización como un sistema abierto, complejo, dinámico y en desarrollo. Cambio y resistencia al cambio. Conflictos. Participación e involucramiento. La relación de la organización en el contexto.

16. ESTADISTICA

Estadística descriptiva. Probabilidades. Variables aleatorias. Principales distribuciones. Inferencia estadística. Pruebas de hipótesis. Estimación de parámetros. Muestreo. Regresión y correlación. Series cronológicas y números índices. Aplicaciones estadísticas a temas económicos, sociales y organizacionales: proyecciones y pronósticos, investigación de mercado, muestreo del trabajo, comportamiento de accidentes de trabajo, control de calidad, análisis del comportamiento de fenómenos organizacionales.

17. ADMINISTRACION ESTRATEGICA

Enfoque global de la organización. Cadena de valor agregado. Sistemas y dinámica de sistemas. El planeamiento y la administración estratégica. Comportamiento, decisiones, creatividad. Estrategia y dirección. Teoría de la negociación: estilos personales de negociación, distintos tipos de negociación, pasos tácticas. Administración y estructura: el nuevo concepto de la estructura, la relación estrategia-estructura-cultura, la estructura y el crecimiento, crisis de estructura, burocracia o caos, estructuras de reinos, estructura de redes, las estructuras del futuro, pirámides planas. Empowerment. Cultura y emprendimiento. Transformación organizacional. Análisis del contexto y escenarios: prospectiva, modelos de escenarios, matriz de impactos, análisis de vulnerabilidades y oportunidades, escenarios globales.

18. DERECHO DEL TRABAJO Y LA SEGURIDAD SOCIAL

El contrato de Trabajo. Convenios colectivos de trabajo. Asociaciones profesionales. Conflictos laborales. El despido. Seguro de desempleo. Jubilaciones y pensiones; AFJPs. Medicina del trabajo; condiciones y riesgo del trabajo; ARTs. Derecho del trabajo comparado.

Materias optativas de formación general

FILOSOFIA

La problemática filosófica. El hombre y la filosofía. Alma y Cosmos en el mundo antiguo. El problema del principio y del movimiento. El hombre y las potencias cósmicas. Sujeto y mundo en la Edad Moderna. Razón y experiencia. Los objetos y el hombre en el mundo actual. Neoempirismo. Neopositivismo. Análisis del lenguaje. Los hechos y el lenguaje. La estructura ontológica de la existencia humana. Ser y tiempo. Modernidad y Posmodernidad. La simulación de la cultura.

MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y OPINION PUBLICA

Los sistemas sociales y la comunicación: teorías sobre la comunicación masiva. Estructura de los medios de comunicación masiva. Legislación y control. Naturaleza de la opinión pública. Elementos que inciden en la diversidad de opiniones. Teorías sobre opinión pública.

3er. año

19. PLANEAMIENTO DE PERSONAL, SELECCIÓN Y EMPLEO

Planeamiento de los recursos humanos. Diseño y análisis de puestos. Política de empleo. Acumulación de potencial. Descripción del perfil. Flexibilidad y personal polivalente. Reclutamiento: fuentes, mercado laboral, bases de datos de candidatos, proceso de reclutamiento, reclutamiento interno y externo. Selección de personal: métodos de selección, currículum vitae, pre-calificación, entrevista, pruebas técnicas, evaluación psicológica, examen médico pre-laboral, referencias. Incorporación. Inducción. Evaluación de desempeño. Promoción. Rotación del Personal. Reemplazos. Políticas de retención. Reubicación laboral. Cese de ña relación laboral. Outplacement.

20. CAPACITACION Y DESARROLLO

El proceso de aprendizaje. Valor educativo del empleo. Inventario de recursos humanos. La detección de necesidades para la capacitación. Entrenamiento. Métodos y técnicas de capacitación y entrenamiento del trabajo, presenciales, no presenciales, individuales y grupales, medios y materiales a utilizar. Planeamiento de carreras. Desarrollo de recursos humanos. Desarrollo de las habilidades gerenciales. Relación entre las funciones gerenciales, los estilos personales y las etapas de desarrollo gerencial. Educación continua. Diseño de programas de capacitación y desarrollo. Programas individuales. Programas de jóvenes profesionales. Programas internos y externos, análisis de conveniencia de la tercerización, contratación de programas "a la medida". Manejo de las expectativas de progreso. Vinculación de las actividades de capacitación y desarrollo con evaluación de desempeño, la política de promociones, las remuneraciones y la rotación del personal. Control de la gestión de capacitación y desarrollo.

21. INTEGRACION ECONOMICA INTERNACIONAL Y MOVILIDAD LABORAL

La globalización de la economía y sus consecuencias. Acuerdos internacionales asociativos e integrativos. Los bloques internacionales: NAFTA, Unión Europea, Asia-Pacífico, Mercosur. Condiciones que afectan a las empresas internacionales: sociales, políticas y económicas. Administración de una fuerza laboral internacional: barreras para la adaptación cultural. Estrategias de recursos humanos para las operaciones en el exterior. Selección de gerentes y especialistas clave. Entrenamiento, desarrollo, compensación y rotación; sucesión gerencial, incentivos y garantías. Productividad y contingencias culturales. Administradores transculturales. Problemática específica del Mercosur.

22. SISTEMAS DE INFORMACION

Teoría de sistemas. Los sistemas de información y el procesamiento de datos. Los sistemas de información y la organización. Límites de los sistemas. Fragmentación de los sistemas. Economía de información. Funciones de un sistema de información. Tecnología informática. Arquitectura de hardware y software de base. Procesamiento por lotes, en línea, distribuido. Redes de transmisión de datos. Inserción en la estructura organizacional de las funciones de

sistemas y procesamiento de datos. Planeamiento de sistemas. Metodología y técnicas para el desarrollo de sistemas. Seguridad y auditoría en el procesamiento de datos. Metodología para la selección de equipamiento. Software de base y software de aplicación. La oficina electrónica. La nueva organización del trabajo; los sistemas de información en la economía del conocimiento. Cuantificación de beneficios y costos asociados a los sistemas de información

23. PLANEAMIENTO Y CONTROL DE GESTION

Decisión y planeamiento. Razones por las que se justifica planear. Políticas, proyecciones, pronósticos, proyectos y planes. Métodos y técnicas de pronóstico. Principios y horizonte de planeamiento. Clases de planes. Presupuesto. Programación de actividades empresarias. Control de gestión. Herramientas y principios de control. Diseño de sistemas de control de gestión. Tablero de comando.

24. HABILITACION PROFEIONAL 1

Archivos de personal: legajos, bases de datos; métodos para su actualización permanente. Control de presencia y ausentismo. Liquidación de haberes. Procedimientos inherentes al cumplimiento de las obligaciones sociales y fiscales. Disciplina. Tramitaciones inherentes al ingreso, renuncia y despido del personal. Auditoría de personal. Dada su naturaleza esta asignatura está orientada a la práctica, valiéndose de presentaciones teóricas breves y desarrollándose mayoritariamente a través de casos, ejercicios y visitas a empresas, que permitan al alumno ir adquiriendo un adecuado contacto con la realidad en la que habrá de desempeñarse profesionalmente y, en particular, un sólido dominio de las tareas administrativas y de control que una oficina de Personal debe realizar.

25. COMUNICACIÓN INTERPERSONAL

Las comunicaciones internas de la empresa. Papel de la comunicación en proceso organizacional de influencia. Aplicación de la teoría y técnicas de la comunicación humana. Tipos y medios de comunicación: formal e informal, oral y escrita y a través de sistemas computarizados, horizontal, descendente y ascendente, revistas y periódicos de empresas, tableros de noticias, boletines. Contenido de las comunicaciones. Política de comunicaciones. Programas para la presentación de sugerencias, encuestas de opinión o actitud, diagnósticos de clima interno. Criterios para la efectividad de los procesos de comunicación. Interpretación y confirmación de los mensajes, realimentación, barreras y obstáculos contra la buena comunicación; ruido.

26. RELACIONES LABORALES

Concepciones acerca de la clase trabajadora. Elementos básicos de las relaciones laborales. Relaciones con el personal y con el sindicato. Política de relaciones laborales. Negociaciones laborales individuales y colectivas. Condiciones de trabajo. Conflictos de trabajo. Factores de presión o negociación: promovidos por los sindicatos y los trabajadores, por las asociaciones patronales y las empresas, por ambas partes. Regímenes establecidos por la legislación laboral. Papel del supervisor, de la gerencia de línea y de la gerencia de Recursos Humanos y/o Personal y/o Relaciones Industriales; papel de los delegados, de la comisión interna y del sindicato. Investigaciones en el campo de las relaciones laborales; agencias de investigación y publicaciones. Cooperación entre la empresa y el sindicato. Organización Internacional del Trabajo (OIT); normas internacionales de trabajo.

27. REMUNERACIONES Y BENEFICIOS

Motivación y compensación. Políticas de remuneraciones y beneficios. Estructura y nivel de remuneraciones: conceptos; factores condicionantes internos y externos; evaluación de puestos; encuestas de remuneraciones; índices de precios; méritos actuales y potencial del personal. Métodos de remuneración: pagos en función del tiempo, del nivel de actividad y de las utilidades. Servicios y beneficios del personal: tipos, planeamiento, costos, ventajas. Compensaciones no financieras. Diseño de sistemas de compensación orientados al logro de los objetivos de la organización y de la administración de recursos humanos. Atracción y retención de recursos humanos. Retribuciones a directivos y gerentes. Perspectivas de largo plazo versus corto plazo en la formulación de políticas de remuneraciones y beneficios.

28. SEGURIDAD INDUSTRIAL, HIGIENE DEL TRABAJO Y CALIDAD DE VIDA LABORAL

Administración del riesgo en el trabajo. Seguridad industrial; alcance; sectores involucrados. Accidentes de trabajo; actos inseguros y condiciones inseguras; accidentes individuales; incendios y otras catástrofes. Los accidentes desde el punto de vista humano y económico. Incapacidades. Registro, estadísticas e índices de accidentes de trabajo, de frecuencia, de gravedad. Investigación y corrección de causas de accidentes; normas y acciones de prevención. Higiene del trabajo: enfermedades profesionales; medidas preventivas. Ausentismo originado en accidentes y enfermedades. Legislación argentina en materia de seguridad y salubridad industrial; responsabilidades de las empresas. El servicio médico. Seguros, Aseguradoras de Riesgo de Trabajo (ARTs). Calidad total y calidad de vida laboral. El fin de la era mecanicista, el trabajo humanizado, el conocimiento como recurso estratégico y la autorrealización del ser humano. Enriquecimiento del trabajo. Sistemas sociotécnicos de trabajo mejorados. Ambiente de trabajo y clima laboral. Papel del personal: compromiso e involucramiento, campeones del cambio, porteros tecnológicos. Factores de la calidad de vida.

Materias optativas de formación general

ETICA

El hombre y sus valores éticos. Necesidad de la reflexión sobre la cuestión moral: modernidad, postmodernidad. Presupuestos éticos. Moral pública y moral privada. Problemas morales en la actualidad: el valor de la vida, el aborto, la corrupción, los derechos humanos, etc. El hombre frente a las adicciones, a la tecnificación y al economicismo, como formas de vida. El problema de la diferencia: la discriminación. La vigencia de los valores éticos en el ámbito de las estructuras sociales, políticas, técnicas educativas, etc. Etica, cultura y productividad.

METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION

Concepto de ciencia. Ciencias fácticas y formales. Métodos deductivos y probabilísticos. Fases de una investigación: delimitación del marco teórico, elaboración de hipótesis de trabajo, diseño de la investigación, elección del tipo de prueba, recolección de datos, análisis de los resultados. Elementos básicos para la redacción de un informe de investigación.

MOVIMIENTOS SOCIALES Y POLITICOS DEL SIGLO XX

La situación política y social del siglo XX. Movimientos sociales y políticos según su aparición histórica y/o posible simultaneidad. Fenómenos políticos más destacados: comunismo, fascismo, nazismo, movimientos del Tercer Mundo de los años 50 y 60 y su multiplicidad de actores. Comunismo Maoista, movimientos de liberación de la India, Egipto, Yugoslavia y los populismo de América Latina. La caída del comunismo y la revolución conservadora de los 80 y 90.

PSICOLOGIA POLITICA

Comportamiento y análisis de la sociedad política. Los condicionantes psicológicos de la acción política: las masas y el comportamiento.

4to. año

29. RESOLUCION DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES

Metodología para la toma de decisiones. Elementos de una situación de decisión. Análisis del proceso decisorio. Situaciones especiales: conflictos de objetivos; decisiones competitivas; riesgo e incertidumbre; certeza; decisiones secuenciales. Decisiones estratégicas y tácticas. Modelos de decisión. Optimización. Simulación y análisis de sensibilidad. Análisis marginal; programación lineal y no lineal. Teoría de los juegos. Decisión bayesiana. Sistemas de soporte a las decisiones. Calidad de la decisión.

30. CAMBIO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

La realidad actual y el cambio. Factores que dan motivo a cambios. Ritmos y clases de cambio. Crisis, crecimiento y desarrollo de las organizaciones. Evolución de las formas de enfrentar el cambio. Cambio inducido y mejora de procesos. Cambios alternativos; oportunidad de su elección. Resistencia al cambio. Mejora gradual: Kaizen. La tendencia hacia la búsqueda de los límites. Calidad total: orígenes, cliente externo e interno, involucramiento de los participantes, enfoques. Metodología para la mejora de procesos a

través de programas de calidad total: definición y priorización de necesidades de los clientes; identificación de los procesos; medición; fijación de estándares; brecha entre los estándares y el estado actual; diseño: métodos de control; implementación. Círculos de calidad. Cambio fundamental: Reingeniería; conceptos básicos, antecedentes, principios normativos. Conducción de proyectos de Reingeniería: problemas, metodología, papel de los consultores. Casos reales de cambio y desarrollo organizacional; causas de éxito o fracaso.

31. SOFTWARE APLICADO A ADMINISTRACION DE PERSONAL

Aplicaciones informáticas al área de Recursos Humanos. Software disponible: archivos básicos, liquidación de haberes, estadísticas y control de personal, historia laboral, planeamiento, registros de accidentes, capacitación y desarrollo, costo laboral, etc. Bases de datos e informes. Métodos para la selección e implementación de los paquetes software.

32. HABILITACION PROFESIONAL 2

Proceso de negociación. Determinantes claves del resultado de las negociaciones. Acuerdos y desacuerdos. Estrategias, tácticas y técnicas de negociación y manejo de conflictos laborales. Uso del tiempo en las negociaciones. Estilos personales de negociación. Papel de los gerentes en general y del Gerente de Recursos Humanos en particular. Incidencia de la estrategia y políticas empresarias, las normas culturales, la fuerza y poder relativo de los participantes, las coaliciones, la ética y otros factores. Análisis de efectividad de los procesos de negociación. Dada su naturaleza, esta asignatura está orientada a la práctica, valiéndose de presentaciones teóricas breves y desarrollándose mayoritariamente a través de la simulación de situaciones de negociación y resolución de conflictos y su abordaje por los alumnos mediante el role-playing y estudios de casos, con la finalidad de que ejerciten y perfeccionen sus habilidades en tal sentido.

33. CONSULTORIA COMP. ORGANIZ. RR

La actividad de consultoría, campos de acción, habilidades básicas y requerimientos profesionales. Problemática de la interacción entre el cliente y el consultor: experto, asesor y colaborador. Modelo del proceso de consultoría; identificación del cliente y potenciales oportunidades de consultoría, evaluación y comunicación de resultados. Los tipos de consultoría en RRHH. Selección de personal, head hunter. Outplacement. Coaching gerencial. La práctica profesional de la consultoría en Argentina.

34. DIRECCION ESTRATEGICA

El sistema de dirección: configuración, procesos. La alta dirección de la organización. Tipos de comportamiento gerencial. Dirección estratégica. Los recursos humanos como recursos estratégicos. Incidencia en los recursos humanos de los cambios en las estrategias organizacionales. El papel del Director o Gerente de Recursos Humanos en la estrategia de la organización; su integración con la alta dirección y con las gerencias de línea. Políticas y herramientas estratégicas de Recursos Humanos. La inversión en Recursos Humanos y su rendimiento. Estudio de casos.

150. TRABAJO FINAL DE CARRERA

El trabajo final de carrera consistirá en un proyecto de Administración referido a cualquier proceso de negocio de una empresa como: Comercialización, Abastecimiento, Producción, Ingeniería, Finanzas, Administración General, Servicio al cliente, Recursos Humanos u otro que posea una organización, en donde el alumno abordará en forma metodológica como puede ser la mejor forma de administrar la complejidad del proceso de negocio o bien de apoyo al negocio, que el alumno seleccione.

El mismo podrá realizarlo sobre cualquier tipo y tamaño empresario, como así también sobre el sector de actividad que el alumno seleccione, en donde aplicará todo el cúmulo de conocimientos y capacidades incorporadas.

Materias optativas de formación general

ANALISIS POLITICO SOCIAL MUNDIAL

Conocimientos sobre la situación política y social a escala mundial. Cómo se organizan y agrupan las naciones. La organización e instituciones internacionales. El problema del trabajo.

DEFENSA DEL CONSUMIDOR

El derecho del consumidor. Teoría general del contrato. Antecedentes. Ley de lealtad comercial. Ley de defensa del consumidor. Procedimiento administrativo. Sistema nacional de arbitraje. Organizaciones de defensa del consumidor. Entes reguladores.

Materias optativas de formación específica

100. DIRECCION

El sistema de Dirección: configuración, procesos. Rol del Gerente General. Tipos de comportamiento gerencial. Estrategia. Dirección estratégica. Misión de la organización. Competencia. Ventajas competitivas. Análisis estratégico: segmentación, portafolio de sectores estratégicos, matrices de análisis. Contexto organizacional. Táctica: planeamiento y control empresario. Lagerencia y el futuro: de la proyección a la proyectiva; las realidades políticas; medios económicos y ecológicos; la sociedad del conocimiento; rol y perfil del gerente del futuro.

101. AUTOEVALUACION Y DESARROLLO DE CARRERA

Administración de carrera. Factores que afectan las decisiones de carrera; el aprendizaje sobre uno mismo. Aprendizaje sobre las carreras. Fines personales, necesidades, fortalezas y debilidades. Aprovechamiento del propio potencial. Instancias del desarrollo profesional; la carrera en las distintas etapas de la vida. Análisis de alternativas. Elección del rumbo a tomar. Búsqueda de oportunidades. La carrera en la empresa; el papel de la empresa sobre la administración de carreras; el acceso al nivel gerencial. La conducción de la propia empresa. Creación de nuevas empresas; la formación de emprendedores. La carrera como consultor; las alternativas de emprender la consultoría en forma independiente o como integrante de un estudio establecido.

102. COMERCIALIZACION

Concepto y función de la comercialización estratégica y operativa. Variables de la comercialización: producto, servicio, precio, venta, distribución, promoción merchandising, publicidad, marca y post-venta. Los procesos de decisión en marketing. Comportamiento de la demanda y de la competencia. Investigación de mercados. Elección de los mercados. Segmentación: variables duras y blandas. Modelo de flujo de la planificación comercial: desarrollo de productos, decisiones de precios, organización de la venta, administración de la publicidad, promoción y merchandising y servicios de post-venta.

103. ADMINISTRACION DE PYME

Pequeñas y medianas empresas. Empresas familiares. Estructuras administrativas propias. Crisis en los procesos de crecimiento. Transformación de empresas familiares pequeñas en medianas y su posterior conversión en empresas grandes. Reconversión de los sistemas administrativos y contables. Estilos de conducción. Importancia de la PYME en la economía Argentina. Principales problemas; diagnóstico; soluciones. Cámaras empresarias PYME. Papel del profesional en Ciencias Económicas en la PYME.

104. EVALUACION Y ADMINSTRACION DE PROYECTOS

Concepto y tipo de proyectos. Metodología para el estudio de proyectos; diferencia entre el sector público y las empresas privadas. Estudios comercial, industrial, organizacional y económico financiero. Flujo de fondos proyectado. Evaluación del proyecto. Análisis de sensibilidad. Presentación y conclusiones. Concreción de la inversión: etapas, programación. Control: cronológico, económico-financiero y de gestión.

105. SOCIOLOGIA APLICADA

Sociabilización y ciclo vital. Interacción social y vida cotidiana. Sociabilización y rasocialización. Parentesco, matrimonio y familia. Las Naciones Unidas, la seguridad humana sostenible, desarrollo humano y social. Género y sexualidad. Patriarcado y movimientos feministas. La mujer, potenciación de género. Envejecimiento poblacional. Situación social de los mayores. La pobreza como denegación de oportunidades y opciones para el desarrollo humano. Trabajo y desempleo. Vinculación entre pobreza, desempleo y educación.