



Plan de Estudios + Contenidos Mínimos

Licenciatura en Administración



Universidad de Belgrano

Índice

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Plan de estudios Pág. 3

Contenidos mínimos de las asignaturas

1er. Año Pág. 5

INSTITUCIONES DEL DERECHO
CONTABILIDAD I
CONTABILIDAD II
ANÁLISIS MATEMÁTICO I
ANÁLISIS MATEMÁTICO II
ADMINISTRACIÓN I
ADMINISTRACIÓN II
PRÁCTICA PROFESIONAL I
PRINCIPIOS DE ECONOMÍA

2do. Año Pág. 6

ESTADÍSTICA
MICROECONOMÍA
MARKETING I
MARKETING II
DERECHO COMERCIAL I
COSTOS I
COSTOS II
PRÁCTICA PROFESIONAL II
DERECHO COMERCIAL II

3er. Año Pág. 7

CÁLCULO FINANCIERO I
CÁLCULO FINANCIERO II
MACROECONOMÍA
ADMIN. DE RR.HH. I
ADMIN. DE RR.HH. II
SISTEMAS DE INF. I
SISTEMAS DE INF. II
ADM. DE LA PRODUCCIÓN
HABILITACIÓN PROFESIONAL I

4to. año Pág. 8

DIRECCIÓN
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
EVAL. Y ADMIN. DE PROYECTOS
CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD
RÉGIMEN TRIBUTARIO I
RÉGIMEN TRIBUTARIO II
HABILITACIÓN PROFESIONAL II
TRABAJO FINAL DE CARRERA

Materias optativas de formación general Pág. 9

Materias optativas de formación específica Pág. 10

Facultad de Ciencias Económicas

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Plan de Estudios 2004

1er. Año

Código	Materia	Horas semanales
1	INSTITUCIONES DEL DERECHO	6
2	CONTABILIDAD I	4
3	CONTABILIDAD II	4
4	ANÁLISIS MATEMÁTICO I	5
5	ANÁLISIS MATEMÁTICO II	5
6	ADMINISTRACIÓN I	4
7	ADMINISTRACIÓN II	4
8	PRÁCTICA PROFESIONAL I	6
9	PRINCIPIOS DE ECONOMÍA	6

2do. año

Código	Materia	Horas semanales
10	ESTADÍSTICA	6
11	MICROECONOMÍA	6
12	MARKETING I	5
13	MARKETING II	5
14	DERECHO COMERCIAL I	3
15	COSTOS I	4
16	COSTOS II	4
17	PRÁCTICA PROFESIONAL II	6
18	DERECHO COMERCIAL II	3

3er. año

Código	Materia	Horas semanales
19	CÁLCULO FINANCIERO I	4
20	CÁLCULO FINANCIERO II	4
21	MACROECONOMÍA	6
22	ADMIN. DE RR.HH. I	4
23	ADMIN. DE RR.HH. II	4
24	SISTEMAS DE INF. I	4
25	SISTEMAS DE INF. II	4
26	ADM. DE LA PRODUCCIÓN	6
28	HABILITACIÓN PROFESIONAL I	6
	MOFG 5	2
	MOFG 6	2

4to. año

Código	Materia	Horas semanales
29	DIRECCIÓN	4
30	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	4
31	EVAL.Y ADMIN.DE PROYECTOS	4
32	CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	4
33	RÉGIMEN TRIBUTARIO I	4
34	RÉGIMEN TRIBUTARIO II	4
35	HABILITACIÓN PROFESIONAL II	8
150	TRABAJO FINAL DE CARRERA	2
	MOFG 7	2
	MOFE 1	4
	MOFE 2	4
	MOFE 3	4

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Contenidos mínimos de las asignaturas

1er. año

1. INSTITUCIONES DEL DERECHO

Aspectos conceptuales básicos del Derecho. El Derecho Constitucional. La Constitución Argentina. La organización del Gobierno Nacional. Derecho Civil. Concepto. El Código Civil Argentino. Persona. Domicilio. Capacidad e incapacidad. Fin de la existencia de las personas visibles. Personas jurídicas. El patrimonio. El hecho como fuente del Derecho. Derechos reales. Concepto y evolución de la familia. Sucesiones. Derecho Administrativo. Hechos y actos administrativos. Legislación y reforma del Estado.

2. CONTABILIDAD I

Conceptos introductorios. Función y proceso contable. Las cuentas. Clasificación. Principios contables. Registración de operaciones. Cierre del ciclo contable. Balance de sumas y saldos. Normas contables: legales y profesionales. Introducción a su estudio.

3. CONTABILIDAD II

Elaboración de estados contables. Efectos de la inflación. Criterios de valuación. Análisis e interpretación de estados contables. Uso de la información contable para la toma de decisiones. Contabilidad Gerencial.

4. ANALISIS MATEMÁTICO I

Funciones de variable real. Conjunto de números reales. Concepto de función. Funciones algebraicas y trascendentes. Límites. Continuidad. Derivada. Diferencial. Fórmulas de Taylor y de Mc Laurin. Aplicación a la Administración y la Economía.

5. ANALISIS MATEMÁTICO II

Integral indefinida. Teorema fundamental del cálculo integral. Métodos de integración. Integral definida. Matrices y determinantes. Sistemas, de ecuaciones lineales. Geometría analítica del espacio. Ecuaciones diferenciales y en diferencias finitas. Funciones de varias variables. Derivadas parciales. Extremos relativos Aplicación a la Administración y la Economía.

6. ADMINISTRACION I

Fundamentos de la administración. Evolución de las ideas en Administración. Las organizaciones: concepto, enfoque y funcionamiento. Liderazgo y comunicación. Trabajo en equipo. Tablero de comando. El comportamiento organizacional. Epistemología de la Administración.

7. ADMINISTRACION II

El proceso de formación de objetivos. Procesos de decisión, planeamiento, influencia, ejecución, información y control. Estructura organizativa. La administración y las organizaciones en la Argentina.

8. PRACTICA PROFESIONAL I

La empresa: concepto y tipos. Creación. Inscripciones en organismos de control y tributación. Funciones que se desarrollan en la empresa. Documentación empleada. El contexto de la empresa: social, político, económico, cultural, tecnológico, ecológico. Mercados. Bolsas de valores. Organismos tributarios y de control. Contexto internacional. La asignatura está orientada a la práctica, valiéndose presentaciones teóricas breves y desarrollándose a través de casos y trabajos de campo.

9. PRINCIPIOS DE ECONOMÍA

La ciencia económica. El hecho económico. Concepto de valor. Unidades económicas. Plan económico de la unidad de consumo. Necesidades. Utilidad. Curvas de indiferencia. Recta del gasto. Equilibrio del consumidor. Demanda individual y de mercado. Elasticidades. Plan económico de la unidad de producción. Factores, productividad. Isocuantas. Costos. Equilibrio. Mercados. Equilibrio del empresario y de la industria.

Los agregados económicos. Producto; consumo; ahorro; inversiones; importaciones; exportaciones. Sus determinantes y relaciones. Moneda. Precios. Interés. Equilibrio general. Distribución del ingreso. Crecimiento y desarrollo.

2do. Año

10. ESTADÍSTICA

Estadística descriptiva. Probabilidades. Variables aleatorias. Principales distribuciones. Inferencia estadística. Pruebas de hipótesis. Estimación de parámetros. Muestreo. Regresión y correlación. Series cronológicas. Pronósticos. Números índices.

11. MICROECONOMÍA

Teoría de la conducta del consumidor. Curvas de indiferencia. Restricciones presupuestarias. Obtención de curvas de demanda. Efectos de la variación de. Precios y del ingreso en la conducta del consumidor. Efectos precio, sustitución y renta. Demanda individual y de mercado. Cambios en la cantidad demandada y en la demanda. Elasticidades. Producción. Factores. Isocostos. Equilibrio de la empresa. Senda de expansión. Corto y largo plazo. Costos. Mercados. Equilibrio del empresario y de la industria. Teoría de la distribución. Determinación del precio de los factores de la producción. El equilibrio general

12. MARKETING I

Definición. Planeamiento estratégico y proceso de marketing. Investigación y sistemas de información de marketing. Comportamiento de los consumidores. Segmentación de mercados y posicionamiento

13. MARKETING II

Desarrollo de la “mezcla de marketing”. Ciclo de vida y desarrollo de nuevos productos. Fijación de precios de productos. Canales de distribución y administración de la logística. Ventas personales, venta minorista y mayorista, administración de ventas. Estrategias de comunicación. Publicidad, promoción de ventas y relaciones públicas. Marketing directo. Marketing y comercio electrónico.

14. DERECHO COMERCIAL I

Teoría general de los actos de comercio. Obligaciones. Contratos: concepto, características y tipos. Títulos y papeles de comercio. El crédito y la transmisión de bienes y derechos. Garantía económica, esencial, natural, adicional y eventual. Letra de cambio, pagaré, cheque, y otros documentos comerciales. Sociedad comercial: concepto, análisis de los distintos tipos de sociedades.

15. COSTOS I

Costos: concepto y metodología básica. El costo en el subsistema de la contabilidad patrimonial y en el de la contabilidad gerencial. Contabilidad de Costos. Los elementos del costo de producción. Los costos de comercialización y administración. Introducción a los métodos y sistemas de costos.

16. COSTOS II

Métodos y sistemas de costos. La relación costo-volumen-utilidades. Costos para la toma de decisiones. Costos para la fijación de precios. Informes de costos.

17. PRACTICA PROFESIONAL II

El ejercicio profesional en Ciencias Económicas. Incumbencias. Código de ética. Desarrollo teórico y práctico de las aplicaciones del Derecho Comercial. Gestión de la calidad. Procesos. Reingeniería empresarial. Introducción a la gestión de productividad. Dada su naturaleza, esta asignatura está orientada a la práctica, valiéndose de presentaciones teóricas breves y desarrollándose mayoritariamente a través de casos y trabajos de campo que permitan al alumno ir adquiriendo un adecuado contacto con la realidad en la que habrá de desempeñarse profesionalmente.

18. DERECHO COMERCIAL II

Temas jurídicos comerciales especiales: protección legal del software; régimen de las inversiones extranjeras; régimen legal de la inscripción y retribución de patentes, marcas y otros activos intangibles. Legislación regulatoria del comercio exterior; promoción industrial: uniones transitorias de empresas (UTE) y agrupaciones de colaboración empresarias.

3er. Año

19. CALCULO FINANCIERO I

Conceptos básicos del cálculo financiero. Métodos cuantitativos aplicables a la valuación de activos. Operaciones financieras. Capitalización y descuentos.

20. CALCULO FINANCIERO II

Métodos de evaluación de proyectos de inversión. Imposiciones, amortizaciones y rentas. Sistemas de ahorro y préstamo. Pensiones.

21. MACROECONOMÍA

Los agregados económicos. Producto, ingreso, consumo, inversión, ahorro. Macroeconomía clásica. Macroeconomía keynesiana. Oferta y demanda monetaria. Gobierno. Economía abierta. Crecimiento. Ciclos económicos. Política monetaria y fiscal.

22. ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS I

Planeamiento organizacional y de los recursos humanos. Selección de personal; análisis de la posición a cubrir, contactos, medios de selección, entrevistas, pruebas técnicas, evaluación psicológica, etc. Inducción.

23. ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS II

El servicio de empleo. Capacitación. Desarrollo de los recursos humanos. Política de remuneraciones. Evaluación de tareas. Evaluación de desempeño.

24. SISTEMAS DE INFORMACION I

Teoría de sistemas. Los sistemas de información y el procesamiento de datos. Los sistemas de información y la organización. Límites de los sistemas. Fragmentación de los sistemas. La información como recurso. La información y la organización. Economía de la información. Funciones de un sistema de información.

25. SISTEMAS DE INFORMACION II

Tecnología informática. Arquitectura de hardware y software de base. Procesamiento por lotes, en línea, en línea, distribuido. Redes de transmisión de datos. Estructura organizativa de sistemas y procesamiento de datos. Metodología y técnicas para el desarrollo de sistemas. Seguridad y auditoría en el procesamiento de datos. Metodología para la selección de equipamiento. Software de base y software de aplicación. La oficina electrónica. Costos del procesamiento de datos. Nuevas tecnologías: Internet- tecnologías para e-commerce y derivados.

26. ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION

Planeamiento de la producción: integración al planeamiento empresarial, dinámica de sistemas, planeamiento jerárquico. Funciones y características del planeamiento de la producción. Programación y lanzamiento. Diferencias según el tipo de producción. Métodos y técnicas aplicables.

Decisiones de inventario. Compras. Desarrollo de proveedores. Organización de almacenes. Planeamiento y programación del mantenimiento. Control cualitativo y costeo de la producción. Uso de sistemas computarizados.

28. HABILITACION PROFESIONAL I

La actividad de consultoría. Formas de encararla. Campos de actividad. Organización. Perfil del consultor. Problemática de la interacción con la empresa cliente. Presupuestación y propuesta de servicios. Programación y control de proyectos de consultoría. Implantación de recomendaciones. Informes. Honorarios. Dada su naturaleza, esta signatura está orientada a la práctica, valiéndose de presentaciones teóricas breves y desarrollándose mayoritariamente a través de casos y trabajos de campo que permitan al alumno ir adquiriendo un adecuado contacto con la realidad en la que habrá de desempeñarse profesionalmente.

4to. año

29. DIRECCION

El sistema de Dirección: configuración, procesos. Rol del Gerente General. Tipos de comportamiento gerencial. Estrategia. Dirección estratégica. Misión de la organización. Competencia. Ventajas competitivas. Análisis estratégico: segmentación, portafolio de sectores estratégicos, matrices de análisis. Contexto organizacional. Táctica: planeamiento y control empresario. La gerencia y el futuro: de la proyección a la proyectiva; las realidades políticas; medios económico y ecológico; la sociedad del conocimiento; rol y perfil del gerente del futuro. Dada su naturaleza, esta asignatura está orientada a la práctica, constituyéndose en un verdadero simulador de vuelo del Gerente General, a través del desarrollo de casos y trabajos de campo que coadyuven a la formación del futuro egresado como dirigente.

30. ADMINISTRACION FINANCIERA

Administración financiera. Mercados de dinero y de capitales. Presupuesto de capital: riesgo y rentabilidad: equilibrio de activos financieros. Inversiones. Endeudamiento. Adquisiciones y fusiones de empresas. Planificación financiera. Decisiones financieras a corto plazo. Gestión financiera internacional. El control de la empresa.

31. EVALUACION Y ADMINISTRACION DE PROYECTOS

Concepto y tipo de proyectos. Metodología para el estudio de proyectos; diferencia entre el sector público y las empresas privadas. Estudios comercial, industrial, organizacional y económico financiero. Flujo de fondos proyectado. Evaluación del proyecto. Análisis de sensibilidad. Presentación y conclusiones. Etapas del proyecto.

32. CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD

Funciones de calidad. Calidad de diseño y calidad de concordancia. Características de la calidad. Especificaciones y tolerancias. Confiabilidad. Control estadístico de calidad. Calidad cero defectos. Calidad total: espíritu y cultura de la calidad. Autocontrol de calidad. Planificación de la calidad: cliente externo e interno; definición de unidades de medida; optimización de la calidad. Círculos de calidad.

33. REGIMEN TRIBUTARIO I

Actividad financiera del Estado. Principios teóricos de tributación y Derecho Tributario. Impuestos sobre las rentas, los patrimonios y los consumos. Otros impuestos, tasas y contribuciones.

34. REGIMEN TRIBUTARIO II

Procedimientos tributarios. Ley penal tributaria. La imposición en relación con las actividades empresarias. Regímenes de desgravación fiscal. La Administración Fiscal.

35. HABILITACION PROFESIONAL II

Dada su naturaleza, esta asignatura está orientada a la práctica, constituyéndose en un verdadero simulador de vuelo del Gerente General, a través del desarrollo de casos y trabajos de campo que coadyuven a la formación del futuro egresado dirigente.

150. TRABAJO FINAL DE CARRERA

El trabajo final de la carrera consistirá en un proyecto de Administración referido a cualquier proceso de negocio de una empresa como: Comercialización, Abastecimiento, Producción, Ingeniería, Finanzas, Administración General, Servicio al Cliente, Recursos Humanos u otro que posea una organización, en donde el alumno abordará en forma metodológica como puede ser la mejor forma de administrar la complejidad del proceso de negocio o bien de apoyo al negocio, que el alumno seleccione.

El mismo podrá realizarlo sobre cualquier tipo y tamaño empresario, como así también sobre el sector de actividad que el alumno seleccione, en donde aplicará todo el cúmulo de conocimientos y capacidades incorporadas

Materias optativas de formación general

2do. año

FILOSOFIA

La problemática filosófica. El hombre y la filosofía. Alma y Cosmos en el mundo antiguo. El problema del principio y del movimiento. El hombre y las potencias cósmicas. Sujeto y mundo en la Edad Moderna. Razón y experiencia. Los objetos y el hombre en el mundo actual. Neoemperismo. Neopositivismo. Análisis del lenguaje. Los hechos y el lenguaje. La estructura ontológica de la existencia humana. Ser y tiempo. Modernidad y Postmodernidad. La simulación de la cultura.

MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y OPINION PÚBLICA

Los sistemas sociales y la comunicación: Teorías sobre la comunicación masiva. Estructura de los medios de comunicación masiva. Legislación y control. Naturaleza de la opinión pública. Elementos que inciden en la diversidad de opiniones. Teorías sobre opinión pública.

3er. año

ETICA

El hombre y sus valores éticos. Necesidad de la reflexión sobre la cuestión moral: modernidad, postmodernidad. Presupuestos éticos. Moral pública y moral privada. Problemas morales en la actualidad: el valor de la vida, el aborto, la corrupción, los derechos humanos, etc. El hombre frente a las adicciones, a la tecnificación y al economicismo, como formas de vida. El problema de la diferencia: la discriminación. La vigencia de los valores éticos en el ámbito de las estructuras sociales, políticas, técnicas, educativas, etc. Etica, cultura y productividad.

METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION

Concepto de ciencia. Ciencias fácticas y formales. Métodos deductivos y probabilísticos. Fases de una investigación: delimitación del marco teórico, elaboración de hipótesis de trabajo, diseño de la investigación, elección del tipo de prueba, recolección de datos, análisis de los resultados. Elementos básicos para la redacción de un informe de investigación.

MOVIMIENTOS SOCIALES Y POLITICOS DEL SIGLO XX

La situación política y social del siglo XX. Movimientos sociales y políticos según su aparición histórica y/o posible simultaneidad. Fenómenos políticos más destacados: comunismo, fascismo, nazismo, movimientos del Tercer Mundo de los años 50 y 60 y su multiplicidad de actores. Comunismo Maoista, movimientos de liberación de la India, Egipto, Yugoslavia y los populismos de América Latina. La caída del comunismo y la revolución conservadora de los 80 y 90.

PSICOLOGIA POLITICA

Comportamiento y análisis de la sociedad política. Los condicionantes psicológicos de la acción política: las masas y el comportamiento

4to. año

ANALISIS POLITICO SOCIAL MUNDIAL

Conocimientos sobre la situación política y social a escala mundial. Como se organizan y agrupan las naciones. La organización e instituciones internacionales. El problema del trabajo.

DEFENSA DEL CONSUMIDOR

El derecho del consumidor. Teoría general del contrato. Antecedentes. Ley de lealtad comercial. Ley de defensa del consumidor. Procedimiento administrativo. Sistema nacional de arbitraje. Organizaciones de defensa del consumidor. Entes reguladores.

Materias optativas de formación específica

4to. año

102. ADMINISTRACION DE PYME

Empresas familiares. Estructuras administrativas propias. Crisis en los procesos de crecimiento. Transformación de empresas familiares pequeñas en medianas y su posterior conversión en empresas grandes. Reconversión de los sistemas administrativos y contables.

105. MERCADO DE CAPITALES Y DERIVADOS FINANCIEROS

Morfología de los mercados de valores. Naturaleza de los flujos monetarios y financieros nacionales e internacionales. Análisis empírico del funcionamiento de los mercados. Opciones. Futuros y nuevas formas de productos financieros.

104. SATISFACCION AL CLIENTE

Relación con el marketing, los resultados y la participación del mercado. Como administrar la cadena de valor proveedor - cliente para lograr satisfacción. Distintas formas sistemáticas de escuchar al cliente externo e interno. Diseño de encuestas de satisfacción, medición y mejora. Indicadores de los factores críticos para los clientes. Tablero de comando. Modelo para crear, administrar y mejorar la satisfacción del cliente.

103. ADMINISTRACION DE ENTIDADES FINANCIERAS

La estructura jurídica, económica y financiera de la instituciones bancarias y otras entidades financieras. Constitución y organización. Relación con la Banca Central. Clasificación del sistema financiero argentino; organización central y sectorial; organización en el exterior. Depósitos, operaciones pasivas y servicios. Crédito. Análisis crediticio. Contabilidad y Auditoría de entidades financieras; plan de cuentas; registración; estados contables; presentación al Banco Central; auditoría interna. Informática aplicada a las entidades financieras.

100. INVESTIGACION DE MERCADOS

El sistema de investigación de mercados. Propuesta de estudio. Proyecto de investigación. Tipos de investigación. Etapas preliminares. Fuentes de datos. Información secundaria. Muestreo. Medición y causalidad; proceso de medición; medición de actitudes; diseños causales. Obtención de información de los encuestados. Procesamiento de los datos. Análisis univariado, bivariado y multivariado de información. Informes. Medición y pronóstico de la demanda. Investigación de productos y prueba de mercado.

101. LOGISTICA COMERCIAL

Ubicación de la logística en el marco de la estrategia de comercialización. Elementos del sistema logístico. Variables relevantes. Integración Comercialización - Producción. Planeamiento comercial. Administración de la fuerza de ventas: zonificación y ruteo. Canales de distribución: nuevas modalidades. Gestión de inventarios. Localización de existencias; depósitos e instalaciones físicas y de manejo de materiales. Transporte. Sistema de Información. Diseño de sistemas logísticos; balanceo de capacidades; dinámica de flujo, aplicación de simulación y teoría de las colas; confiabilidad. Logística Comercial Internacional.